

From: **Commune de Billens-Hennens** <Commune@billens-hennens.ch>  
'evelynejaquet@bluewin.ch' <evelynejaquet@bluewin.ch>;  
j.reyberet@bluewin.ch <j.reyberet@bluewin.ch>;  
To: 'Serge.Pichonnat@foerch.ch' <Serge.Pichonnat@foerch.ch>;  
anders.olofsson@bluewin.ch <anders.olofsson@bluewin.ch>; **Portner**  
**Christoph** <Christoph.Portner@martitechnik.com>; **Curdy Philippe**  
(**ph.curdy@gmail.com**) <ph.curdy@gmail.com>; **florian@dubail.ch**  
<florian@dubail.ch>  
Subject: Règlement d'organisation du Conseil communal  
Date: 21.04.2016 17:37:56 (+0000)  
Attachments: Répartition des dicastères 2016-2021.docx (2 pages), Tableau - informations  
communales - préfecture 2016 - 2021.doc (3 pages), Règlement du Conseil  
communal 2016 - 2021.doc (12 pages)

Bonjour à tous !

Je vous transmets ci-joint, les documents suivants :

- projet du règlement d'organisation du Conseil communal en vue de son approbation lundi prochain
- répartition des dicastères
- tableau informations communales (à contrôler, à compléter pour certains et m'indiquer vos éventuelles remarques)

Merci d'en prendre bonne note et excellente soirée !

Avec mes cordiales salutations.

Secrétariat communal  
Marie-Noëlle Gremaud  
Tél. 026 652 15 00

**COMMUNE DE BILLENS-HENNENS / REPARTITION DES DICASTERES****PERIODE 2016 - 2021**







<b>NOM</b>	<b>FONCTION</b>	<b>DICASTERE</b>	<b>SUPPLEANT</b>
<a href="#">Evelyne Jaquet</a>	Syndique	Administration générale Affaires sociales Réseau Santé Glâne Délégué RGV Forêts Sport et culture, délégué aux sociétés	Jeannine Rey Berset Philippe Curdy Serge Pichonnat Jeannine Rey Berset Philippe Curdy Conseil communal
<a href="#">Jeannine Rey Berset</a>	Vice-Syndique	Déchetterie Informatique et site internet	Evelyne Jaquet Anders Olofsson
<a href="#">Serge Pichonnat</a>	Conseiller	Eau potable Epuraton Commission des constructions	Christoph Portner Christoph Portner Christoph Portner
<a href="#">Anders Olofsson</a>	Conseiller	Ecole Aménagement du territoire Terres communales	Jeannine Rey Berset Christoph Portner Serge Pichonnat
<a href="#">Christoph Portner</a>	Conseiller	Routes Eclairage public Projet éolien (Greenwatt)	Philippe Curdy Philippe Curdy
<a href="#">Philippe Curdy</a>	Conseiller	Accueil de la Petite Enfance Entretien des bâtiments Sécurité, pompiers, protection civile Cimetière	Jeannine Rey Berset Anders Olofsson Florian Dubail Evelyne Jaquet
<a href="#">Florian Dubail</a>	Conseiller	Finances Délégué HLM	Evelyne Jaquet Christoph Portner










# INFORMATIONS COMMUNALES





LEGISLATURE 2016 - 2021

COMMUNE DE BILLENS-HENNENS  
DISTRICT DE LA GLANE

 <b>Administration communale</b> : 026 652 15 00			 <b>Administration communale</b> : 026 652 25 21		
 <b>E-Mail:</b> commune@billens-hennens.ch		 <b>Adresse Internet:</b> www.billens-hennens.ch		 <b>Bureau électoral / vote:</b> 026 652 15 00	
<b>Adresse complète :</b> Ch. de la Bioleyre 2 1681 Billens		<b>Heures d'ouverture :</b> mardi 08H30 – 11H45 / 13H30 – 17H00 jeudi 08H30 – 11H45 / 13H30 – 19H00		<b>Nombre de membres CC :</b> 7 <b>Nombre de membres CG :</b> -	
<b>Organe de révision :</b> Fiduciaire Gilbert Butty  <b>N° d'agrément :</b> 500283  <b>Durée du mandat :</b> jusqu'en 2017		<b>Adresse :</b> Route de Moudon 32, 1670 Ursy   021 909 19 19		<b>Personne responsable :</b> Laurent Cardinaux No d'agrément 100278	

FONCTION	NOM	PRENOM	NE(E) LE	 PRIVE	 PROF.	 MOBILE	ADRESSE PRIVEE	PROFESSION	 E-MAIL	DICASTERE
<b>Syndic/Syndique</b>	Jaquet	Evelyne	09.09.1951	026 652 30 04		079 458 82 82	Rte d'Hennens 9 1681 Billens	Retraitée	<a href="mailto:evelynejaquet@bluewin.ch">evelynejaquet@bluewin.ch</a>	Administration générale Affaires sociales Réseau Santé Glâne Délégué RGV Forêts Sport et culture, délégué aux sociétés
<b>Vice-Syndic/-Syndique</b>	Rey Berset	Jeannine	30.01.1961	026 652 22 70		079 260 17 55	Ch. de la Bioleyre 21	Employée de commerce	<a href="mailto:j.reyberet@bluewin.ch">j.reyberet@bluewin.ch</a>	Ecoles Aménagement du territoire

FONCTION	NOM	PRENOM	NE(E) LE	 PRIVE	 PROF.	 MOBILE	ADRESSE PRIVEE	PROFESSION	 E-MAIL	DICASTERE
							1681 Billens			Terres communales
Conseiller(ère)	Pichonnat	Serge	15.03.1957	026 652 41 70		079 784 83 97	Ch. des Cornes 2 1681 Billens	Représentant	<a href="mailto:serge.pichonnat@foerch.ch">serge.pichonnat@foerch.ch</a>	Eau potable Epuration Commission des constructions
Conseiller(ère)	Olofsson	Anders	04.05.1961	026 652 33 12	026 407 30 11	079 322 54 56	Rte d'Hennens 27 1681 Billens	Directeur de production	<a href="mailto:anders.olofsson@bluewin.ch">anders.olofsson@bluewin.ch</a>	Ecoles Aménagement du territoire Terres communales
Conseiller(ère)	Portner	Christoph	10.06.1966	026 652 03 15	031 858 45 22	079 785 52 78	La Petite-Croix 21 1681 Billens	Ingénieur	<a href="mailto:christoph.portner@martitechnick.ch">christoph.portner@martitechnick.ch</a>	Routes Eclairage public Projet éolien (Greenwatt)
Conseiller(ère)	Curdy	Philippe	07.12.1967	021 652 72 47		079 953 36 27	Ch. de la Bioleyre 14 1681 Billens	Architecte paysagiste	<a href="mailto:ph.curdy@gmail.com">ph.curdy@gmail.com</a>	Accueil de la Petite Enfance Entretien des bâtiments Sécurité, pompiers, protection civile Cimetière
Conseiller(ère)	Dubail	Florian	20.02.1974			079 239 21 72	Ch. des Pales 17 1681 Billens	Criminaliste	<a href="mailto:florian@dubail.ch">florian@dubail.ch</a>	Finances Délégué HLM
Secrétaire communal(e)	Gremaud	Marie-Noëlle	18.12.1970	026	026	079	Ch. de la Bioleyre 33	Secrétaire	<a href="mailto:commune@billens-hennens.ch">commune@billens-hennens.ch</a>	

FONCTION	NOM	PRENOM	NE(E) LE	 PRIVE	 PROF.	 MOBILE	ADRESSE PRIVEE	PROFESSION	 E-MAIL	DICASTERE
				919 55 08	652 15 00	637 22 16	1681 Billens			
Boursier(ère)	Levrat	Corinne	28.11.1972	021 907 23 70	026 652 15 00	079 713 16 76	Rte des Bois 22 1699 Bouloz	Economiste	<a href="mailto:caisse@billens-hennens.ch">caisse@billens-hennens.ch</a>	
Président(e) de la Commission financière										
Commandant SP										

**Jour et heure habituels des séances:** lundi à 19H30

**Fréquence des séances / mois:** une fois par semaine

**Local des séances:** Administration communale

**Publier TOUTES les informations sur internet ?** ☒ OUI ☐ NON

**Si NON, indiquer les informations qui ne doivent pas être publiées ?**

---



---

## Commune de Billens-Hennens

Adresse : Ch. de la Bioleyre 2, 1681 Billens

Tél 026 652 15 00

Fax 026 652 25 21

Courriel [commune@billens-hennens.ch](mailto:commune@billens-hennens.ch)

internet : [www.billens-hennens.ch](http://www.billens-hennens.ch)

### REGLEMENT D'ORGANISATION DU CONSEIL COMMUNAL

*Le Conseil communal* de la Commune de Billens-Hennens

**Vu :**

- La loi du 25 septembre 1980 sur les communes ;
- Le règlement du 28 décembre 1981 d'exécution de la loi sur les communes

**Arrête :**

#### **CHAP. I: ORGANISATION**

##### **Art. 1 Constitution et répartition des dicastères**

<sup>1</sup> La convocation à la première séance ainsi que la constitution du Conseil communal nouvellement élu sont réglées conformément à l'art 58 LCo.

<sup>2</sup> Le Conseil communal détermine les différents dicastères et leur répartition entre les membres. La liste de la répartition figure en annexe du présent règlement. La même règle s'applique en cas d'élections complémentaires.

##### **Art. 2 Registre des intérêts**

Chaque membre du Conseil communal signale au ou à la secrétaire communal-e le ou les liens qui le lient à des intérêts privés ou publics au sens de l'article 13 de la loi sur l'information et l'accès aux documents (LInf) (RSF 17.5). Il en va de même de tout changement survenant en cours de législature.

##### **Art. 3 Remise des affaires**

La remise des affaires a lieu conformément à l'art 59 LCo.

##### **Art. 4 Jour des séances, calendrier des séances, convocation**

<sup>1</sup> Les séances ordinaires du Conseil communal se déroulent en général le lundi, à 19H30 à l'administration communale<sup>1</sup>. L'ordre du jour est réglé à l'art. 10.

<sup>2</sup> En outre, le Conseil communal peut être convoqué pour les motifs cités à l'art. 62 al.2 LCo.

##### **Art. 5 Dossiers**

<sup>1</sup> Pour les affaires devant être traitées par le Conseil communal, des copies des pièces essentielles des dossiers nécessaires à la prise de décision doivent être remises à tous les membres du Conseil communal par le secrétariat. Chaque membre du Conseil communal peut demander des copies d'autres pièces du dossier auprès du responsable du dicastère.

<sup>2</sup> Les dossiers non copiés ainsi que des dossiers transmis au Conseil communal à titre d'information sont mis à disposition des membres du Conseil communal au secrétariat pour consultation.

<sup>3</sup> Chaque membre du Conseil communal veille à conserver en lieu sûr les dossiers reçus. Lorsqu'il quitte ses fonctions, il remet les dossiers soit à son successeur, soit au secrétariat.

## **Art. 6 Consultation des dossiers**

<sup>1</sup> Les membres du Conseil communal ont le droit de consulter tous les dossiers de l'administration communale nécessaires à l'exercice de leur fonction.

<sup>2</sup> Les dossiers qui relèvent de la sphère privée sont traités avec toute la réserve voulue.

<sup>3</sup> Le droit de consulter les données fiscales et les dossiers d'aide sociale est autorisé pour de justes motifs.

## **Art. 7 Procès-verbal**

<sup>1</sup> Les séances du Conseil communal font l'objet d'un procès-verbal conformément à l'art. 66 LCo.

<sup>2</sup> Par principe, le procès-verbal résume les aspects importants des délibérations et de la décision.

<sup>3</sup> Le procès-verbal est assuré par le ou la secrétaire ou placé sous sa responsabilité. Une fois rédigé, il est mis à disposition de tous les membres du Conseil communal en vue de son approbation ultérieure.

<sup>4</sup> Sur décision préalable, le Conseil communal traite les propositions de modifications et approuve le procès-verbal.

<sup>5</sup> En cas de difficultés, les débats peuvent être enregistrés. Le cas échéant, les enregistrements sont conservés jusqu'à la décision du Conseil communal de les détruire.

<sup>6</sup> Le procès-verbal n'est pas accessible au public. Toutefois, le Conseil communal peut autoriser, par une décision prise à l'unanimité, la consultation de tout ou partie du procès-verbal de la séance (art. 103<sup>bis</sup> al. 2 let. a LCo).

## **Art. 8 Documentation**

<sup>1</sup> Les propositions soumises au Conseil communal doivent être accompagnées des documents ou indications orales utiles à la compréhension de l'affaire.

<sup>2</sup> Pour le courrier émanant du Conseil communal, le conseiller ou la conseillère communal-e qui fait la proposition soumet en règle générale un projet.

## **Art. 9 Exécution des décisions**

<sup>1</sup> Les décisions du Conseil communal sont exécutées, en principe, sous la responsabilité du conseiller ou de la conseillère communal-e qui a formulé la proposition.

<sup>2</sup> Lorsque l'objet concerne plusieurs dicastères, les conseillers ou conseillères communaux-ales responsables se coordonnent.

## **CHAP. II: SEANCES**

### **Art. 10 Ordre du jour**

<sup>1</sup> Les affaires sont portées à l'ordre du jour lorsqu'elles sont annoncées au secrétariat ou au syndic (ique) jusqu'au jeudi à 18H00.

<sup>2</sup> Le syndic ou la syndique et/ou le ou la secrétaire établissent l'ordre du jour des séances au vu des affaires qui ont été annoncées.

<sup>3</sup> Le secrétariat adresse à tous les membres du Conseil communal l'ordre du jour jusqu'au samedi à 12H00 ; si aucun ordre du jour n'est transmis, la séance du conseil communal se déroule selon l'ordre du jour type (cf annexe 2).

<sup>4</sup> Le Conseil communal peut, d'entente avec tous les membres présents à la séance, entrer en matière sur des affaires ne figurant pas à l'ordre du jour.

### **Art. 11 Huis clos**

Les séances du Conseil communal se tiennent à huis clos. Toutefois, en présence d'un intérêt particulier justifiant la publicité, le Conseil communal peut décider de lever entièrement ou partiellement le huis-clos (art. 62 al. 3 LCo et art. 5 al. 2 LInf).

### **Art. 12 Direction des débats**

Le syndic ou la syndique dirige les séances du Conseil communal. En cas d'absence ou de récusation, l'art. 61a al.4 LCo s'applique.

### **Art. 13 Recours à des spécialistes**

Le Conseil communal peut entendre des tiers avant de prendre ses décisions.

### **Art. 14 Déroulement des délibérations**

<sup>1</sup> Le syndic ou la syndique donne d'abord la parole au conseiller ou à la conseillère communal-e responsable de l'affaire en délibération, puis, le cas échéant, au(x) conseiller(s) communal(aux) ou à la (aux) conseillère(s) communale(s) de(s) l'autre/autres dicastère(s) concerné(s). La discussion est ensuite ouverte.

<sup>2</sup> Pour les affaires complexes ou sur proposition d'un de ses membres, le Conseil communal peut décider de mener d'abord un débat d'entrée en matière.

<sup>3</sup> Le syndic ou la syndique clôt la discussion lorsque la parole n'est plus demandée ou qu'une motion d'ordre y afférente a été approuvée.

### **Art. 15 Décisions et nomination**

La procédure de prise des décisions ainsi que celle relative aux nominations sont réglées à l'art. 64 LCo.

### **Art. 16 Information et accès aux documents**

<sup>1</sup> Le Conseil communal informe la population conformément à l'article 83a LCo ainsi qu'aux articles 42a, 42b et 42e-42f RELCo.

<sup>2</sup> Les demandes d'accès aux documents sont traitées conformément aux articles 42c et 42g RELCo.

## **CHAP. III: REPRESENTATION**

### **Art. 17 Signature**

Les actes du Conseil communal et les éventuels actes d'autres organes de la commune sont signés conformément à l'art. 83 LCo.

### **Art. 18 Visa des pièces comptables**

Toute pièce comptable doit être munie du visa du conseiller ou de la conseillère communal-e responsable du dicastère et est ensuite soumise au Conseil communal pour acceptation.

### **Art. 19 Retraits de fonds**

Les conditions relatives aux retraits de fonds au sens de l'art. 40 RELCo sont réglées en annexe.

## **CHAP. IV: SITUATION CONFLICTUELLE**

### **Art. 20 Procédure de règlement des conflits**

<sup>1</sup> En situation de conflit, le syndic ou la syndique convoque une séance extraordinaire. En cas de besoin, il ou elle peut proposer un médiateur ou une médiatrice.

<sup>2</sup> Lorsque le syndic ou la syndique est à l'origine du conflit, deux conseillers ou conseillères communaux-ales peuvent convoquer une séance extraordinaire.

<sup>3</sup> Les discussions se déroulent de manière à aboutir à une solution commune.

<sup>4</sup> Lorsque des irrégularités sont constatées, les art. 150 ss LCo s'appliquent.

## **CHAP. V: RETRIBUTION**

### **Art. 21 Rétribution des membres du Conseil communal**

<sup>1</sup> Les membres du Conseil communal sont rétribués conformément à l'annexe du présent règlement.

<sup>2</sup> L'annexe fixe le montant des vacations, des jetons de présence et des divers défraiements des membres du Conseil communal.

## **CHAP. VI: DISPOSITIONS FINALES**

### **Art. 22 Entrée en vigueur**

<sup>1</sup> Le présent règlement entre en vigueur au .

Approuvé par le Conseil communal dans sa séance du .

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL :

La Secrétaire :  
M.-N. Gremaud

La Syndique :  
E. Jaquet

## **LISTE DES ANNEXES AU REGLEMENT D'ORGANISATION DU CONSEIL COMMUNAL**

**Annexe 1:** Liste de répartition des dicastères (art. 1 al. 2 Règlement)

**Annexe 2:** Ordre du jour type (art. 10 al. 3 Ordre du jour)

**Annexe 3:** Retrait de fonds (art. 17 Retrait de fonds)

**Annexe 4:** Rétribution des membres du Conseil communal (art. 22 Règlement)

**COMMUNE DE BILLENS-HENNENS / REPARTITION DES DICASTERES**  
**PERIODE 2016 - 2021**

NOM	FONCTION	DICASTERE	SUPPLEANT
Evelyne Jaquet	Syndique	Administration générale Affaires sociales Réseau Santé Glâne Délégué RGV Forêts Sport et culture, délégué aux sociétés	Jeannine Rey Berset Philippe Curdy Serge Pichonnat Jeannine Rey Berset Philippe Curdy Conseil communal
Jeannine Rey Berset	Vice-Syndique	Déchetterie Informatique et site internet	Evelyne Jaquet Anders Olofsson
Serge Pichonnat	Conseiller	Eau potable Epuration Commission des constructions	Christoph Portner Christoph Portner Christoph Portner
Anders Olofsson	Conseiller	Ecole Aménagement du territoire Terres communales	Jeannine Rey Berset Christoph Portner Serge Pichonnat
Christoph Portner	Conseiller	Routes Eclairage public Projet éolien (Greenwatt)	Philippe Curdy Philippe Curdy
Philippe Curdy	Conseiller	Accueil de la Petite Enfance Entretien des bâtiments Sécurité, pompiers, protection civile Cimetière	Jeannine Rey Berset Anders Olofsson Florian Dubail Evelyne Jaquet
Florian Dubail	Conseiller	Finances Délégué HLM	Evelyne Jaquet Christoph Portner

[Commission financière](#)

Président :

[Commission aménagement du territoire](#)

Président : M. Serge Pichonnat, Chemin des Cornes 1, 1681 Billens (Tél. 079 784 83 97)

**ANNEXE No 2 DU REGLEMENT D'ORGANISATION DU CONSEIL COMMUNAL**

**Commune de Billens-Hennens**

**Ordre du jour « type » pour les séances du conseil communal**

1. Ouverture de la séance
2. Lecture du PV, approbation du PV
3. Tour de table
4. Courrier reçu et envoyé
5. Factures
6. Divers

**Annexe 3 du Règlement d'organisation du Conseil communal (art. 17), en application de l'art. 40 RELCo.**

<b>RETRAITS DE FONDS</b>
--------------------------

Dans le cadre des disponibilités budgétaires, les retraits d'avoirs bancaires ou le remboursement de placements justifiés par l'accomplissement d'une tâche communale sont autorisés pour les personnes citées aux conditions déterminées ci-après:

**Pour tous les montants,**

la compétence de retrait d'avoirs bancaires et de remboursement de placements est réservée, collectivement à deux, à:

M. Florian Dubail, Conseiller communal responsable des finances ou Mme Evelyne Jaquet, Syndique et suppléante

**Et**

Mme Corinne Levrat, Boursière communale

\*\*\*\*\*

*Les signatures des personnes précitées assorties des conditions figurant ci-dessus sont légitimées auprès de l'établissement ou des établissements bancaire(s) de la Commune.*

Arrêté en séance de Conseil communal, le

AU NOM DU CONSEIL COMMUNAL

La Secrétaire :  
Marie-Noëlle Gremaud

La Syndique :  
Evelyne Jaquet

## Annexe 4 du Règlement d'organisation du Conseil communal (art. 20)

## RETRIBUTION DES MEMBRES DU CONSEIL COMMUNAL

		VALABLE POUR LA PERIODE
		2016-2021
<b>A HONORAIRES ANNUELS</b>		
<b>1. Fixes</b>		<b>Frs.</b>
M. le Syndic ou Mme la Syndique	<i>fixe</i>	Fr. 4.-- / habitant
M. le Vice-Syndic ou Mme la Vice-Syndique	<i>fixe</i>	
Mmes et MM les Conseillers communaux	<i>fixe</i>	
<b>2. Séances du Conseil communal</b>	<i>par séance</i>	50.00
<b>3. Séances de l'Assemblée communale</b>	<i>par séance</i>	50.00
<b>B COMMISSIONS - DELEGATIONS OFFICIELLES - AUTRES SEANCES</b>		
<b>1. Commissions-délégations-autres séances</b>	<i>heure</i>	20.00
	<i>séance</i>	40.00
	<i>demi-jour</i>	60.00
	<i>journée</i>	120.00
<b>C DEPLACEMENTS ET FRAIS CONSEQUENTS</b>		
<b>1. Transports publics</b>		Pts 1 à 6:
<b>2. Véhicules privés</b>		Forfait de Fr. 600.-- par année
<b>3. Hôtel, repas</b>		
<b>4. Déplacements sur le territoire communal</b>		
<b>5. Déplacements hors de la commune</b>		
<b>6. Téléphones</b>		

## OBSERVATIONS

1. Les cas spéciaux et les litiges sont tranchés par le Conseil communal.
2. Les montants ci-dessus s'entendent comme "nets".

Adopté en séance de Conseil communal du 25 avril 2016

La Secrétaire :  
M.-N. Gremaud

La Syndique :  
E. Jaquet

